

GESUCHT

KONFERENZORGANISATIONSUNTERSTÜTZUNG

ÖGS-KONGRESS 2023

Die Österreichische Gesellschaft für Soziologie (ÖGS) sucht eine engagierte und motivierte Person, die uns bei der Vorbereitung und Durchführung des bevorstehenden ÖGS-Kongresses 2023 unter dem Titel „Kritische Zeiten“ unterstützt. Sie werden Teil unseres Kongressmanagement-Teams und sind dafür verantwortlich, die Veranstaltungsorganisation zu unterstützen.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Veranstaltungsräumen und Technik
- Verwaltung von Teilnehmer:innen und Koordination der Anmeldungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kommunikations- und Veranstaltungsunterlagen
- Unterstützung der Kommunikation mit Referent:innen und Teilnehmer:innen
- Unterstützung der Veranstaltungsdurchführung vor Ort

Wir bieten Ihnen einen Einblick in das akademische Arbeitsumfeld und auf die Hinterbühne der größten Konferenz der deutschsprachigen Soziologie 2023. Die geringfügige Anstellung im Ausmaß von 10 Wochenstunden erfolgt an der Wirtschaftsuniversität Wien mit einem monatlichen Mindestbruttogehalt von €480,00. Die Position ist alsbald zu besetzen und mit 31. August 2023 befristet.

Wir suchen eine zuverlässige und gut organisierte Person, die in der Lage ist, selbstständig und unter Druck zu arbeiten. Die Anwesenheit an den Kongresstagen von 3. bis 5. Juli ist unbedingt erforderlich. Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation, hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Das Kongressmanagement wird von einem jungen und dynamischen Team geleitet, das sich für die Organisation von hochwertigen Konferenzen und Veranstaltungen begeistert. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil dieses motivierten Teams zu werden und wertvolle Erfahrungen in der Veranstaltung von akademischen Kongressen zu sammeln. Flexible Arbeitszeitmodelle und eine offene Arbeitsumgebung, in der Eigeninitiative, Kreativität und neue Ideen geschätzt werden, sind für uns zudem eine Selbstverständlichkeit.

Wenn Sie sich für diese Stelle bewerben möchten, senden Sie bitte Ihren Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben per E-Mail an office@oegs.ac.at. Bewerbungsgespräche werden laufend geführt. Wir freuen uns von Ihnen zu hören!