

Studienassistent/in am Institut für Soziologie

gesucht

Gesucht wird ein/e Studienassistent/in zur Unterstützung der ERASMUS-Koordination am Institut für Soziologie.

Vertragszeitraum: 01.03.2019 – 30.06.2019

Beschäftigungsausmaß: 10.0 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Beratung von InteressentInnen (Studierende, Lehrende, sonstige Mitarbeiter/innen)
- Vor- und Nachbereitung von Learning Agreements und Anerkennungen (Incoming/Outgoing/Returner)
- Kommunikation mit dem Erasmusbüro der Universität Wien (International Office)
- Sammeln und Bereitstellen von Informationen (Aushänge, Website, Erfahrungsberichte, Infoveranstaltungen)
- Kommunikation mit den Partneruniversitäten, Recherche zum Studienprogramm der Partneruniversitäten, ev. Vorbereitung von neuen Partnerverträgen
- Aktualisierung der Dokumentation aller ERASMUS-Vorgänge
- Koordination von ERASMUS-Aktivitäten von Lehrenden
- Koordination von ERASMUS-Praktika
- Bereitschaft zum Besuch von Veranstaltungen des International Office
- Organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen
- Unterstützung und Mithilfe bei der Organisation/Abhaltung von Prüfungsterminen

Ihr Profil:

- Aufrechtes BA-Studium oder Anfangsphase MA-Studium der Soziologie
- Vertrautheit mit dem BA- und MA-Studienplan der Soziologie
- Längerfristiges Interesse an der Tätigkeit wünschenswert (mindestens vier Semester)
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Organisationstalent
- EDV-Kenntnisse (MS Office, Endnote, Moodle, Typo3, Photoshop oder Gimp)
- Erfahrung in der Gestaltung von Internetpräsenz
- Flexibilität (Arbeit fällt auch in den vorlesungsfreien Zeiten an, insb. Februar)
- Bereits absolviertes Erasmus-Semester

Sprachen:

Sprache	Sprachniveau	Wichtigkeit
Deutsch	Exzellente Kenntnisse	Musskriterium
Englisch	Exzellente Kenntnisse	Musskriterium
Französisch	Gute Kenntnisse	Kannkriterium
Spanisch	Gute Kenntnisse	Kannkriterium

Bewerbungen schicken Sie **bitte bis 15.12.2018** im pdf-Format an Natalia FABIAN natalia.fabian@univie.ac.at (StudienServiceStelle Soziologie)