

Protokoll

## Vernetzungstreffen der Lehrenden

20.03.2019, 17:00 - 19:00, SR2

**Schwerpunktthema: Prüfen und Prüfungen - mit Fokus auf prüfungsimmanenten LV**

**Anwesende:** Ernest Albert, Jörg Flecker, Andreas Höllmüller, Anke Hoyer, Raphaela Kogler, Beate Littig, Vincent Louis, Barbara Mataloni, Gerlinde Maurer, Ana Mijic, Michael Parzer, Bettina Stadler, Lena Vogelmann, Ulrike Zartler

**Gastvortragender:** Reinhard Schott, Center for Teaching and Learning (CTL)

**Protokoll:** Sabine Harter

Infopool *besser lehren* des CTL: <https://infopool.univie.ac.at/startseite/>,  
<https://infopool.univie.ac.at/startseite/pruefen-beurteilen/>

Prüfen kann das Lernen der Studierenden leiten; bspw. bei MC-Prüfungen nicht nur Faktenwissen abfragen, sondern Verständnisfragen stellen

### Wozu wird geprüft? (Auswahl)

- Vergleichbarkeit mit anderen
- Selektion/Zugangsbeschränkung
- Qualitätssicherung
- lernfördernde Situation
- Funktion von Leistungsnachweisen

### Feedback

- Feedback auf Anfrage versus Feedback für alle (arbeitsaufwändig; unklar, ob es gelesen wird)
- Feedback während des Prozesses, nicht nur am Ende – z.B. Seminararbeit mit Zwischenfeedback und Überarbeitungsmöglichkeit
- Kollektives/Aggregiertes Feedback („Häufige Fehler waren...“) versus individuelles Feedback
- Individuelles Feedback: Über Moodle möglich, sodass es nur die entsprechende Person es sieht
- Peer-to-Peer Feedback: um das Beurteilen der Studierenden zu schärfen; regt allgemeine Diskussion an; muss angeleitet werden; Kriterienkatalog von Lehrenden vorzugeben

### Kritik an Prüfungen

Momentaufnahmen, Lernprozess auf Prüfung fokussiert, nicht jede Kompetenz/jedes Studienziel kann geprüft werden, hoher Aufwand, Stress/Prüfungsangst (mündliche Prüfung), Lerngeschwindigkeiten werden wenig berücksichtigt, Demotivation

### Kompetenzorientierung

*Constructive Alignment (nach Biggs):* Studienziele bilden Grundlage für Leistungsüberprüfung; sie erleichtern die Lehr-/Lernmethoden und die Entscheidung über die Art der Leistungsüberprüfung. Studienziele sollen an Studierende kommuniziert werden

**Motivation stärken:** z.B. mit Punkten aufzeigen, wo die Note cirka liegt - wenn es fast ein *Sehr Gut* war, strengen sich Studierende eventuell mehr an; genauso, wenn sie sehen, dass das *Genügend* schon knapp am *Nicht Genügend* lag; so kann die Leistung genauer dargestellt werden

### **Möglichkeiten zu prüfen:**

- CATs („Classroom Assessment Techniques“): Studierende am Ende der Einheit aufschreiben lassen, was sie nicht verstanden haben; die Anmerkungen als Lehrende/r absammeln und beim nächsten Termin als Einstieg wieder aufgreifen und besprechen
- *Flipped Classroom*: Studierende lernen zu Hause selbstgesteuert und diskutieren dann in der LV; ev. in Moodle kurze Antwortformate zu Texten erstellen

### **Mitarbeit**

- *Tipp zur Feststellung*: Anwesenheitsliste am Ende der Einheit laut im Plenum durchgehen; da am Ende der LV noch gut im Gedächtnis ist, ob bzw. wie mitgearbeitet wurde; mit Zahlen-Codes arbeiten: z.B. inhaltlich guter Input = 2, oder inhaltlich weniger gut, aber Beteiligung = 1, gar kein Input = 0 – so können am Ende des Semesters alle Teilleistungen der Mitarbeit zusammengezählt werden und in die Note einfließen;
- als Lehrende/r auch bei Gruppenarbeiten während des Seminars herumgehen und dadurch feststellen, welche Studierende sich einbringen
- Mitarbeit in Note einfließen lassen ist abhängig von LV-Beschreibung: wenn angeführt wird, dass Mitarbeit 10% ausmacht, muss offengelegt werden, wie Mitarbeit festgestellt bzw. festgehalten wird
- Sichere Methode, Mitarbeit einfließen zu lassen: über Moodle (Abgabeordner)
- Studierende fragen, wie sie ihre Mitarbeit einschätzen würden – Studierende sind meist kritisch mit sich selbst (allerdings: Gender-Bias)

### **Gruppenarbeit – Teilleistungen**

In Gruppen(-seminar)arbeiten namentlich kennzeichnen lassen, wer welchen Teil geschrieben hat

**MC-Tests:** <https://infopool.univie.ac.at/startseite/pruefen-beurteilen/multiple-choice-pruefungen/>

### **Sonstige Anmerkungen**

*Noten* bitte rechtzeitig eintragen - Frist für Sommersemester: 30.9. (Bachelorarbeiten 30.11.)

*LV-Evaluierung* - Pflichtevaluierung Soziologie dieses Semester: Möglichkeit zu „Online im Hörsaal“ evaluieren oder danach (48h); auch am mobilen Endgerät möglich – siehe Unterlagen im Anhang

**Thema für nächstes Vernetzungstreffen** (Termin wird bekanntgegeben):

Lehrveranstaltungsziele definieren



## LV-Evaluation Online im Hörsaal Informationen für Lehrende

Stand: 1. Dezember 2016

**Voraussetzung:** Die Erhebungsform „LV-Evaluation Online im Hörsaal“ setzt voraus, dass alle Studierenden der Lehrveranstaltung auch im i3v zu dieser angemeldet sind. Dies sollte durch die Änderung der Anmeldeformalitäten ab dem WS 2015/16 für alle **prüfungsimmanenten LVs** sichergestellt sein. Für **Vorlesungen** wäre es wünschenswert, ebenfalls Anmeldedaten der teilnehmenden Studierenden über i3v zu bekommen. Dies müsste die zuständige Studienprogrammleitung entscheiden.

**Einrichten:** Im Lehrendeninterface von U:SPACE unter <https://uspace.univie.ac.at/> → Lehre → LV-Evaluation müssen von Ihnen als LV-LeiterIn pro Lehrveranstaltung Datum und Uhrzeit des Beginns der LV, in der evaluiert werden soll, sowie der Fragebogentyp festgelegt werden.

**Durchführen:** Wichtig ist, dass Sie als LV-LeiterIn den Studierenden die LV-Evaluation vorab ankündigen, und ihnen in der vorgesehenen LV die Teilnahme an der LV-Evaluation ermöglichen; bitte ein entsprechendes Zeitfenster dafür reservieren. Die Studierenden erhalten zum gewählten Zeitpunkt ein E-Mail mit dem Link zum Fragebogen auf ihr Mobilgerät (Smartphone, Tablet, Laptop) und füllen den elektronischen Fragebogen im Hörsaal aus. Für Studierende, die in der LV-Einheit nicht anwesend sein können, besteht die Möglichkeit, noch bis zu zwei Tage nach der LV-Einheit die LV-Evaluation durchzuführen. Nach einem Tag wird eine Erinnerungsmail an Studierende, die noch nicht teilgenommen haben, ausgesendet.

**Ergebnisse:** Die Befragungsdauer beträgt zwei Tage. Mit Abschluss der Befragung wird die Auswertung sofort via E-Mail an Sie als LV-LeiterIn versandt. Sie können ihre LV-Evaluationsergebnisse auch laufend mit ihrem u:account über <http://eval2.univie.ac.at> einsehen. Von außerhalb der Universität ist dazu eine VPN-Verbindung <https://vpn.univie.ac.at/> notwendig.

**Feedback an Studierende:** Wenn die LV-Evaluation spätestens in der vorletzten LV-Einheit durchgeführt wird, können mit obiger Durchführungsart die Ergebnisse den Studierenden in der nächsten bzw. letzten Einheit vorgestellt bzw. mit ihnen besprochen werden. Diese Rückmeldung würde auch der Empfehlung aus dem Quality Audit folgen, dass Studierende von ihren Lehrenden verstärkt über die Ergebnisse der LV-Evaluation informiert werden sollen.

**Erkenntnisse:** Die Besondere Einrichtung für Qualitätssicherung hat in mehreren SPLs im WS 2014/15 (Philosophie, LehrerInnenbildung), SS 2015 (Geographie, Informatik) und WS 2015/16 (Geschichte, Translationswissenschaft, Publizistik- und Kommunikationswissenschaft) ein Pilotprojekt zur „LV-Evaluation Online im Hörsaal“ durchgeführt. Als Erkenntnisse lassen sich festhalten:

- Unter entsprechenden Voraussetzungen (s.u.) werden gleich viele Fragebögen elektronisch ausgefüllt, wie bei einer Papier/Bleistift-Durchführung: rund 70% der Angemeldeten bei prüfungsimmanenten LVs. Dies ist deutlich mehr als bei herkömmlichen Online-Evaluationen.
- Die technischen Voraussetzungen werden von Seiten der Studierenden (internetfähiges Mobiltelefon, Tablet oder Laptop) erfüllt.
- Die technische Infrastruktur der Universität Wien (WLAN, Umfrageserver) erlaubt, dass auch große Studierendenzahlen gleichzeitig den Fragebogen ausfüllen.
- Die offenen Textkommentare der Studierenden sind besser lesbar und anonymisiert. Der Umfang der Kommentare wurde exemplarisch geprüft und entspricht dem bei Papierfragebögen.
- Studierende, LV-LeiterInnen und StudienprogrammleiterInnen begrüßen die LV-Evaluation Online im Hörsaal.



### LV-Evaluation

In dieser Anwendung können Sie Online-Umfragen erstellen und Fragebögen für Papier-Bleistift-Evaluationen bestellen.

Hier kommen Sie zu den [Evaluationsergebnissen](#) (nur im Universitätsnetz oder via vpn-Verbindung erreichbar).

| LV-ID       | TITEL                           | VERANTWORTLICHER LEITER:IN | AKTION |
|-------------|---------------------------------|----------------------------|--------|
| W16-PH-info | Infoveranstaltung PH 12.10.2016 | Hofer                      |        |
| W16-25-xyz1 | Test-LV1                        | Hofer                      |        |
| W16-30-xyz1 | Test-LV2                        | Hofer                      |        |

#### Test-LV2

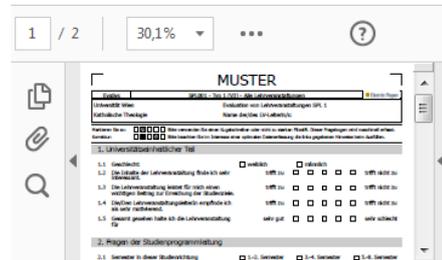
Evaluationsart:

Fragebogentyp:

Startdatum und -uhrzeit der LV-Evaluation:

Weitere LV-LeiterInnen:

Vorschau des Fragebogens: Die Fragebogenvorschau ist nur im Universitätsnetz oder via vpn-Verbindung verfügbar. Sollte Ihr Browser die Vorschau-Funktion nicht unterstützen, klicken Sie [hier](#), um den Fragebogen in einem neuen Fenster zu öffnen.



#### WICHTIGE INFO

Es wurden 1 E-Mail-Adressen gefunden. Eine Online-Evaluation kann nur eingerichtet werden, wenn die Studierenden für die LV über U:SPACE angemeldet sind. Die E-Mail-Adressen der Studierenden werden jeden Samstag in das Evaluationssystem eingespielt.

[E-Mails als CSV-Datei herunterladen](#)

Ich bestätige, dass die Anmeldephase der Studierenden zu dieser LV abgeschlossen ist.

EVALUATION ANLEGEN

[↑ zum Seitenanfang](#)

# Erstellen einer Lehrveranstaltungsevaluierung

Melden Sie sich via [u:space](#) mit Ihren Zugangsdaten an. Über den Menüpunkt Lehre gelangen Sie zur LV-Evaluation (1).



Hier werden alle Ihre Lehrveranstaltungen angezeigt, für die Sie hauptverantwortlich zuständig sind.

Rechts neben dem Lehrveranstaltungstitel können Sie nun über den Aktionsbutton (2) eine Evaluierung anlegen.



| LV-ID       | TITEL                 |
|-------------|-----------------------|
| 18W-00-0001 | Testlehrveranstaltung |

## Testlehrveranstaltung

Evaluationsart:

Fragebogentyp:

Startdatum und -uhrzeit der LV-Evaluation:

Anmerkungen:

In der Infobox (3) unten wird angezeigt, wie viele Studierende angemeldet sind. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldungen jeweils am Samstag mit dem Datenstand von Donnerstag eingespielt werden.

**WICHTIGE INFO** (3)

Es wurden 2 E-Mail-Adressen gefunden. Eine Online-Evaluation kann nur eingerichtet werden, wenn die Studierenden für die LV über u:space angemeldet sind. Die E-Mail-Adressen der Studierenden werden jeden Samstag (Datenstand: Donnerstag) in das Evaluationssystem eingespielt.

[E-Mails als CSV-Datei herunterladen](#)

Ich bestätige, dass die Anmeldephase der Studierenden zu dieser LV abgeschlossen ist. (4)

(5) **EVALUATION ANLEGEN**

Mit (4) bestätigen Sie, dass die Anmeldephase abgeschlossen ist, d.h. die Mailadressen der Studierenden werden ab diesem Zeitpunkt nicht mehr aktualisiert. Sie können nun die Evaluation anlegen (5).

Sollten Sie etwas ändern oder die Umfrage wieder löschen wollen, können Sie dies wieder über die Aktionsbuttons (6) rechts machen.

